

Niniejszy Regulamin, stanowiący integralną część umowy o świadczenie usług za pośrednictwem telefonu i internetu, określa warunki składania przez osoby prawne i jednostki nieposiadające osobowości prawnej za pośrednictwem telefonu i internetu Dyspozycji dotyczących uczestnictwa w Funduszu w ramach wskazanego w Umowie Numeru Uczestnika.

§ 1. Definicje

1. Wymienione w Regulaminie poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1.1. **Agent Transferowy** – podmiot działający na zlecenie Towarzystwa i Funduszu, prowadzący Rejestr Uczestników Funduszu,
 - 1.2. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług za pośrednictwem telefonu i internetu dla osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej,
 - 1.3. **Towarzystwo** – Santander Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu,
 - 1.4. **Fundusz/Fundusze** – w zależności od kontekstu odpowiednio fundusz Santander FIO lub fundusz Santander Prestiż SFIO lub oba te fundusze łącznie,
 - 1.5. **Subfundusz/Subfundusze** – subfundusze wchodzące w skład Funduszu,
 - 1.6. **Umowa** – umowa o świadczenie usług za pośrednictwem telefonu i internetu,
 - 1.7. **Dystrybutor** – podmiot pośredniczący w zbywaniu i odkupywaniu Jednostek oraz odbieraniu od Uczestników innych oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w Funduszu,
 - 1.8. **Jednostki** – Jednostki Uczestnictwa Subfunduszy; tytuł prawny Uczestnika do udziału w aktywach Subfunduszu,
 - 1.9. **Uczestnik** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz której w momencie wyrażenia woli zawarcia Umowy w Rejestrze Uczestników Funduszu zapisane są Jednostki lub ich ułamkowe części,
 - 1.10. **Klient** – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w momencie wyrażenia woli zawarcia Umowy nie jest Uczestnikiem,
 - 1.11. **Numer Uczestnika** – ośmiocyfrowy numer Uczestnika nadawany przez Agenta Transferowego przy pierwszym nabyciu Jednostek, Numer Uczestnika jest częścią numeru Subrejestru,
 - 1.12. **PIN** – indywidualny numer identyfikacyjny, umożliwiający dostęp do usługi telefonicznej lub jako hasło inicjalne do usługi internetowej, przypisany do danego Pełnomocnika; Pełnomocnik działający w imieniu danej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej otrzymuje jeden numer PIN,
 - 1.13. **Pełnomocnik** – osoba fizyczna wskazana przez Klienta/Uczestnika, uprawniona do samodzielnego działania w jego imieniu w zakresie składania Dyspozycji na gruncie Umowy i niniejszego Regulaminu, która otrzymała numery Login i PIN,
 - 1.14. **Statut** – statut właściwego Funduszu,
 - 1.15. **Dyspozycja** – oświadczenie woli złożone za pośrednictwem telefonu lub internetu, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 1.16. **Hasło** – ciąg znaków ustalony indywidualnie przez Pełnomocnika podczas pierwszego logowania do usługi internetowej, służący do dostępu do usługi internetowej,
 - 1.17. **Subrejestr** – Subrejestr właściwego Uczestnika Funduszu,
 - 1.18. **Login** – indywidualny ośmiocyfrowy numer nadawany przez Towarzystwo, przypisany do danego Pełnomocnika; każdy Pełnomocnik działający w imieniu danej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej otrzymuje jeden Login.
 - 1.19. **Serwis Telefoniczny** – serwis telefoniczny Funduszy Santander, za pośrednictwem którego składane są Dyspozycje.
2. Pojęciom pisany wielką literą, a niezdefiniowanym w ust. 1, nadaje się znaczenie, jakie posiadają one zgodnie ze Statutem właściwego Funduszu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Zawarcie Umowy w imieniu Klienta lub Uczestnika następuje przez osoby uprawnione do reprezentacji Klienta lub Uczestnika zgodnie z aktualnym odpisem z odpowiedniego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym prawo osób podpisujących do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta lub Uczestnika. Zawarcie Umowy i wyznaczenie Pełnomocnika (w rozumieniu Regulaminu), przez pełnomocnika, wymaga pełnomocnictwa szczególnego.
2. Dyspozycje za pośrednictwem telefonu i internetu są składane w imieniu Uczestnika/Klienta przez odpowiednio umocowanego Pełnomocnika.

3. Prawa i obowiązki Uczestników/Klientów związane z ich uczestnictwem w Funduszu określone są w Statucie i Prospekcie Informacyjnym właściwego Funduszu. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami Statutu lub Prospektu Informacyjnego Uczestnik/Klient związany jest postanowieniami Statutu i Prospektu Informacyjnego.
4. Podmiot zawierający Umowę akceptuje fakt, iż lokowanie środków w Jednostki Subfunduszy wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym przejawiającym się w możliwości zarówno wzrostów, jak i spadków wartości inwestycji wynikających ze zmiennej koniunktury na rynkach finansowych oraz fakt, iż Fundusz nie gwarantuje osiągnięcia określonego w jego Statucie celu inwestycyjnego, w szczególności nie gwarantuje dodatniej stopy zwrotu z inwestycji niezależnie od długości jej trwania.
5. Przed dokonaniem inwestycji i otwarciem Subrejestrów w danym Subfunduszu Klient oraz Uczestnik winni zapoznać się z Prospektem Informacyjnym właściwego Funduszu oraz zawartym w nim Statutem, dostępnym na stronie internetowej SantanderTFI.pl.
6. Zawarcie Umowy umożliwia dokonywanie czynności wskazanych w Regulaminie, w tym w szczególności składanie Dyspozycji dotyczących Subfunduszy istniejących w dacie zawarcia Umowy, a także powstałych później, w ramach wskazanego Numeru Uczestnika. Pełnomocnik wskazany w ust. 2 jest uprawniony do składania w imieniu Uczestnika/Klienta Dyspozycji dotyczących wszystkich posiadanych przez niego Subrejestrów w ramach danego Numeru Uczestnika, niezależnie od tego, czy istnieją one w dacie zawarcia Umowy, czy zostały otwarte później.
7. Niezależnie od zawarcia Umowy Uczestnik oraz Klient są uprawnieni do składania dyspozycji dotyczących swojego uczestnictwa w Funduszu za pośrednictwem Dystrybutorów.
8. Jeden podmiot może zawrzeć jedną Umowę w ramach jednego Numeru Uczestnika.
9. Towarzystwo ma prawo powierzyć wykonywanie części lub wszystkich usług, których dotyczy Regulamin, innemu podmiotowi, w szczególności Agentowi Transferowemu.
10. Odwołanie Pełnomocnika wymaga złożenia przez osoby fizyczne, umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 i działające w imieniu Uczestnika/Klienta, odpowiedniego oświadczenia w obecności pracownika Towarzystwa lub pracownika Dystrybutora.

§ 3. Warunki korzystania z usługi

1. Regulamin określa szczegółowe warunki składania za pośrednictwem telefonu i internetu Dyspozycji związanych z uczestnictwem w Funduszu.
2. Z możliwości składania Dyspozycji w sposób wskazany w ust. 1 mogą korzystać Klienci, którzy łącznie spełnili następujące warunki:
 - 2.1. umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 osoby fizyczne działające w imieniu Klienta okazały pracownikowi Towarzystwa lub pracownikowi Dystrybutora dokumenty potwierdzające ich umocowanie, a także dokumenty potwierdzające tożsamość oraz osobiście w obecności tego pracownika podpisały Umowę oraz zlecenie otwarcia Subrejestrów w wybranym Subfunduszu,
 - 2.2. umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 osoby fizyczne wskazały pracownikowi Towarzystwa lub pracownikowi Dystrybutora Pełnomocnika do składania Dyspozycji,
 - 2.3. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 2.2., okazał pracownikowi Towarzystwa lub pracownikowi Dystrybutora dokument potwierdzający tożsamość,
 - 2.4. osoby fizyczne umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 oraz Pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 2.2., osobiście w obecności pracownika Towarzystwa lub pracownika Dystrybutora, podpisali oświadczenie uprawniające Pełnomocnika do składania Dyspozycji. Lista Dystrybutorów uprawnionych do podpisywania Umowy wskazana jest na stronie internetowej SantanderTFI.pl.
 - 2.5. dokonali nabycia Jednostek zgodnie z danymi wskazanymi w zleceniu otwarcia subrejestrów, o którym mowa w pkt. 2.1.,
 - 2.6. otrzymali numery Login i PIN.
3. Z możliwości składania Dyspozycji w sposób wskazany w ust. 1 mogą korzystać Uczestnicy, którzy łącznie spełnili następujące warunki:
 - 3.1. umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 osoby fizyczne działające w imieniu Uczestnika okazały pracownikowi Towarzystwa lub pracownikowi Dystrybutora dokumenty potwierdzające ich umocowanie, a także dokumenty potwierdzające tożsamość oraz osobiście w obecności tego pracownika podpisały Umowę,
 - 3.2. umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 osoby fizyczne wskazały pracownikowi Towarzystwa, lub pracownikowi Dystrybutora Pełnomocnika do składania Dyspozycji,
 - 3.3. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 3.2., okazał pracownikowi Towarzystwa lub pracownikowi Dystrybutora dokument potwierdzający tożsamość,

- 3.4. osoby fizyczne umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 oraz Pełnomocnik, o którym mowa w pkt. 3.2., osobiście w obecności pracownika Towarzystwa lub pracownika Dystrybutora, podpisali oświadczenie uprawniające Pełnomocnika do składania Dyspozycji; Lista Dystrybutorów uprawnionych do podpisywania Umowy wskazana jest na stronie internetowej SantanderTFI.pl,
- 3.5. otrzymali numery Login i PIN.
4. Zawarcie Umowy oznacza, że podmiot, w imieniu którego Umowa została zawarta, przyjął do wiadomości treść Regulaminu i wyraził zgodę na włączenie Regulaminu do umowy o uczestnictwo w Funduszu.
5. Warunki techniczne, jakie należy spełnić, w celu składania Dyspozycji za pośrednictwem internetu wskazane są na stronie internetowej SantanderTFI.pl.

§ 4. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje:
 - 1.1. w przypadku Klientów, którzy spełnili warunki wskazane w § 3 ust. 2 pkt. 2.1. – 2.5., w dniu zapisania Jednostek na subrejestrze Klienta, wskutek prawidłowo złożonego zlecenia nabycia;
 - 1.2. w przypadku Uczestników, którzy spełnili warunki wskazane w § 3 ust. 3 pkt. 3.1. – 3.4., w dniu podpisania Umowy.
2. Po zawarciu Umowy Towarzystwo przesyła Pełnomocnikowi na adres do korespondencji Klienta/Uczestnika oddzielnymi przesyłkami Login i PIN, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ww. wysyłka nie jest realizowana w przypadku, gdy Pełnomocnik ustanowiony przez daną osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, posiada już aktywny Login i PIN, otrzymane w ramach pełnomocnictwa do innej Umowy.

§ 5. Dyspozycje

1. Po prawidłowym aktywowaniu usługi Pełnomocnik ma prawo do dokonywania, z zastrzeżeniem ust. 2-7, za pośrednictwem telefonu i internetu następujących czynności, Dyspozycji, w ramach danego Numeru Uczestnika:
 - 1.1. sprawdzania salda Subrejestrów,
 - 1.2. składania zleceń odkupienia Jednostek,
 - 1.3. składania zleceń zamiany Jednostek, jeśli nie powodują otwarcia nowego Subrejestru w Subfunduszu docelowym,
 - 1.4. składania zleceń zmiany numeru PIN,
 - 1.5. składania zleceń zablokowania dostępu do usługi telefonicznej lub internetowej,
 - 1.6. składania zleceń odkupienia Jednostek i nabycia, w tym samym Dniu Wyceny, za należną z tego tytułu kwotę pieniężną, po potrąceniu ewentualnych opłat, Jednostek tego samego Subfunduszu,
 - 1.7. składania zleceń zmiany Hasła.
2. Za pośrednictwem telefonu mogą być składane Dyspozycje wskazane w ust. 1 pkt 1.1-1.7, za pośrednictwem internetu – Dyspozycje wskazane w ust. 1 pkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 4.
3. W odniesieniu do Funduszu Santander Prestiż SFIO mogą być składane wyłącznie Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1.4, 1.5, 1.7.
4. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2, 1.3, 1.6 mogą być składane przez Uczestnika/Klienta w odniesieniu do Funduszu Santander Prestiż SFIO wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Towarzystwa.
5. W razie złożenia Dyspozycji określonej w ust. 1 pkt 1.2 wypłata środków z tytułu odkupienia Jednostek następuje na rachunek bankowy Uczestnika/Klienta, wskazany przez niego pracownikowi Dystrybutora lub Towarzystwa.
6. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.6, mogą być składane wyłącznie przez Uczestnika, który zawarł z Towarzystwem umowę o świadczenia dodatkowe.
7. Złożenie za pośrednictwem telefonu zlecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.7 spowoduje przesłanie Pełnomocnikowi na adres do korespondencji Uczestnika/Klienta nowego numeru PIN, przy pomocy którego należy zdefiniować nowe Hasło zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 6. Zablokowanie dostępu do usługi

1. Pełnomocnik może w każdej chwili zablokować możliwość składania przez siebie Dyspozycji za pośrednictwem telefonu lub internetu poprzez złożenie Dyspozycji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.5.
2. Oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 1, staje się skuteczne z chwilą udzielenia Pełnomocnikowi przez pracownika Serwisu Telefonicznego informacji o przyjęciu Dyspozycji z podaniem daty i godziny jej przyjęcia.

3. Zablokowanie możliwości składania przez Pełnomocnika Dyspozycji za pośrednictwem telefonu następuje w każdym przypadku, gdy Pełnomocnik trzykrotnie poda błędny numer PIN w trakcie składania dyspozycji za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego. W sytuacji, gdy Pełnomocnik nie zmienił numeru PIN na Hasło za pośrednictwem strony internetowej, zablokowany jest również dostęp do usługi internetowej dla Pełnomocnika.
4. Zablokowanie możliwości składania przez Pełnomocnika Dyspozycji za pośrednictwem internetu następuje w każdym przypadku, gdy Pełnomocnik:
 - 4.1. trzykrotnie poda błędny numer PIN w trakcie składania dyspozycji za pośrednictwem strony internetowej przeznaczonej do składania zleceń.
 - 4.2. trzykrotnie błędnie poda Hasło w trakcie składania dyspozycji za pośrednictwem strony internetowej przeznaczonej do składania zleceń.
5. Zablokowanie możliwości składania Dyspozycji, o których mowa w ust. 1, ust. 3-4, przez danego Pełnomocnika:
 - 5.1 nie powoduje blokady w dostępie do składania Dyspozycji dla innych Pełnomocników,
 - 5.2 dotyczy wszystkich Numerów Uczestnictw danej osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, do których dany Pełnomocnik jest uprawniony do składania Dyspozycji w ramach zawartych Umów.
6. Ponowne udostępnienie możliwości składania przez danego Pełnomocnika Dyspozycji za pośrednictwem telefonu lub internetu wymaga złożenia wniosku (pisemnie za pośrednictwem Dystrybutora, Towarzystwa bądź korzystając z usługi telefonicznej) o nowy numer PIN odpowiednio do usługi telefonicznej lub internetowej.
7. Zablokowanie możliwości składania Dyspozycji przez wszystkich Pełnomocników, w ramach danego Numeru Uczestnika, możliwe jest poprzez złożenie przez osoby fizyczne umocowane zgodnie z § 2 ust. 1 i działające w imieniu Uczestnika/Klienta odpowiedniego oświadczenia w obecności pracownika Towarzystwa lub pracownika Dystrybutora.

§ 7. Sposób składania Dyspozycji

1. W celu złożenia Dyspozycji za pośrednictwem telefonu Pełnomocnik powinien wybrać numer Serwisu Telefonicznego oraz w odpowiedzi na zapytanie operatora podać numer Login oraz trzy wybrane losowo cyfry z numeru PIN, numer Subrejstru należącego do Uczestnika, którego dotyczy Dyspozycja, nazwę Subfunduszu oraz treść Dyspozycji.
2. W celu złożenia Dyspozycji za pośrednictwem internetu Pełnomocnik powinien zalogować się poprzez podanie numeru Login oraz numeru PIN na stronie internetowej o adresie podanym przez Towarzystwo. Podczas pierwszego logowania oraz po wydaniu nowego numeru PIN, po poprawnym podaniu numeru Login oraz numeru PIN, Pełnomocnik powinien zdefiniować Hasło do systemu. Podczas kolejnych logowań do systemu Pełnomocnik podaje numer Login i Hasło. Po poprawnej identyfikacji Pełnomocnik powinien wypełnić formularz odpowiedniej Dyspozycji oraz go zaakceptować.
3. Dyspozycje telefoniczne są rejestrowane. Nagrania rozmów są przechowywane przez okres dziesięciu lat i są rozstrzygające w razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji. W przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem internetu rozstrzygające znaczenie ma treść formularza otrzymanego przez Towarzystwo.
4. Dyspozycje telefoniczne składane za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego mogą być składane od poniedziałku do piątku. Godziny pracy Serwisu Telefonicznego podane są na stronie internetowej SantanderTFI.pl.
5. Dyspozycje internetowe mogą być składane przez całą dobę, w każdy dzień tygodnia. Dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się za złożone z chwilą wskazaną w § 9 ust. 2.

§ 8. Numer telefonu/adres internetowy

1. Numery telefonów Serwisu Telefonicznego oraz adres strony internetowej, za pośrednictwem której przyjmowane są Dyspozycje internetowe, podawane są do wiadomości Uczestnika/Klienta w siedzibie Towarzystwa oraz na stronie internetowej SantanderTFI.pl.
2. W przypadku zmiany numerów telefonów Serwisu Telefonicznego oraz adresu strony internetowej, za pośrednictwem której przyjmowane są Dyspozycje internetowe, Towarzystwo powiadomi Uczestników/Klientów, w sposób wskazany w ust. 1, co najmniej 14 dni przed dniem planowanej zmiany.

§ 9. Termin przyjęcia Dyspozycji

1. Na podstawie przyjętej od Pełnomocnika Dyspozycji telefonicznej upoważniony pracownik Serwisu Telefonicznego wystawia zlecenie.
2. Dyspozycję telefoniczną uważa się za złożoną z chwilą udzielenia Pełnomocnikowi przez pracownika, o którym mowa w ust. 1, informacji o przyjęciu Dyspozycji z podaniem daty i godziny jej przyjęcia. Dyspozycję internetową uważa się za złożoną z chwilą zaakceptowania Dyspozycji przez Pełnomocnika.

3. Dyspozycje telefoniczne nie będą przyjmowane w szczególności w razie awarii linii telefonicznej służącej do ich przyjmowania lub awarii systemów rejestrujących połączenia. Dyspozycje internetowe nie będą przyjmowane w szczególności w razie awarii łączy teleinformatycznych.
4. Dyspozycja jest realizowana w terminach i na warunkach określonych w Statucie i Prospekcie Informacyjnym właściwego Funduszu.

§ 10. Numer Login, PIN oraz Hasło

1. Pełnomocnik jest zobowiązany chronić numer Login, numer PIN oraz Hasło przed ujawnieniem innym osobom.
2. W razie ujawnienia numeru Login, numeru PIN lub Hasła osobom nieuprawnionym konieczne jest niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Towarzystwa i złożenie przez Pełnomocnika Dyspozycji określonej w § 5 ust. 1 pkt 1.5.
3. Pełnomocnik w każdym czasie może złożyć pisemny wniosek Towarzystwu, Dystrybutorowi lub telefonicznie o zmianę numeru PIN lub Hasła. Z chwilą otrzymania takiego wniosku przez Agenta Transferowego możliwość składania Dyspozycji w oparciu o dotychczasowy PIN lub Hasło zostanie zablokowana. Dodatkowo Pełnomocnik może zmienić Hasło za pośrednictwem internetu na stronie internetowej, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 11. Odpowiedzialność

Towarzystwo, Fundusz oraz Agent Transferowy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika/Klienta wynikające z działania siły wyższej.

§ 12. Zobowiązania Uczestnika, Klienta oraz Pełnomocnika

1. Uczestnik/Klient/Pełnomocnik zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Wszelka korespondencja do Uczestnika/ Klienta dotycząca uczestnictwa w Funduszu odbywa się na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej w zależności od wyboru Uczestnika/Klienta.
3. Uczestnik/Klient ponosi koszty opłat i prowizji należnych Funduszowi z tytułu dokonywanych transakcji, zgodnie ze Statutem oraz innymi regulacjami obowiązującymi w danym Funduszu.
4. Uczestnik/Klient/Pełnomocnik ponosi koszty połączeń telekomunikacyjnych związanych ze składaniem Dyspozycji.
5. Uczestnik/Klient/Pełnomocnik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji telefonicznych w oparciu o potwierdzenia rozliczenia transakcji.
6. Pełnomocnik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zleczonych Dyspozycji dotyczących Subfunduszy złożonych za pośrednictwem strony internetowej, zapoznając się z historią Subrejestrów.
7. Uczestnik/Klient/Pełnomocnik powinien dołożyć starań aby stwierdzone nieprawidłowości zgłosić Towarzystwu w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Uczestnika informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego jej podstawą.

§ 13. Zasady wysyłki potwierdzeń

Uczestnik/Klient wyraża zgodę na otrzymywanie potwierdzeń rozliczenia Dyspozycji według następujących zasad:

1. W przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem telefonu potwierdzenie rozliczenia Dyspozycji wysyłane jest po dokonaniu zbycia, odkupienia lub zamiany Jednostek przez Fundusz.
2. W przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem internetu:
 - 2.1. dotyczących Funduszu Santander FIO - potwierdzenie rozliczenia Dyspozycji nie jest wysyłane. Uczestnik otrzymuje informację na temat stanu Subrejestrów w Funduszu na koniec każdego roku kalendarzowego,
 - 2.2. dotyczących Funduszu Santander Prestiż SFIO - potwierdzenie rozliczenia Dyspozycji wysyłane jest po dokonaniu zbycia, odkupienia lub zamiany Jednostek przez Fundusz.

§ 14. Zmiana Regulaminu

1. Towarzystwo informuje Uczestnika/Klienta o zmianach Regulaminu powodujących zmianę zakresu jego uprawnień lub obowiązków, przysyłając jego aktualną treść przesyłką pocztową na adres korespondencyjny lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej w zależności od wyboru Uczestnika/Klienta oraz informując jednocześnie o zmianach na stronie internetowej wskazanej w ust. 2. O pozostałych zmianach Regulaminu Towarzystwo informuje Uczestnika/Klienta poprzez ogłoszenie zmian na stronie internetowej wskazanej w ust. 2.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej SantanderTFI.pl.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w informacji, o której mowa w ust. 1, jednak nie wcześniej niż z upływem dwóch tygodni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej, wskazanej w ust. 2.

4. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 3 Uczestnik nie wypowie Umowy, przyjmuje się, że akceptuje on dokonane zmiany.

§ 15. Wypowiedzenie i wygaśnięcie Umowy

1. Klientowi, Uczestnikowi oraz Towarzystwu w każdym czasie przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, iż Towarzystwo może dokonać wypowiedzenia w przypadku zaprzestania świadczenia tego typu usług.
2. Umowa w ramach danego Numeru Uczestnika wygasa w przypadku upływu określonego w Statucie właściwego Funduszu terminu liczonego od odkupienia wszystkich Jednostek znajdujących się na wszystkich Subrejestrach należących do Uczestnika/Klienta prowadzonych w ramach danego Numeru Uczestnika.
3. Umowa wygasa również w przypadku:
 - 3.1 likwidacji Funduszu – w odniesieniu do tego Funduszu,
 - 3.2 zmian w Statucie Funduszu wyłączających możliwość składania Dyspozycji, w odniesieniu do tego Funduszu.