

## O tym również warto pamiętać

### Wsparcie dla Ciebie i Twoich pracowników, które nic nie kosztuje



#### Serwis online dla Pracodawcy

Portal umożliwi Ci zgłoszenie listy uczestników PPK, czyli zawarcie umów o prowadzenie oraz dalsze administrowanie PPK. Będzie to jeszcze prostsze, jeśli skorzystasz z możliwości integracji portalu ze swoim systemem kadrowo-płacowym.



#### Materiały i narzędzia

Stały dostęp do wzorów deklaracji PPK oraz materiałów informacyjnych dla pracowników, spełniających wymogi ustawy o PPK. To także kalkulator PPK i bieżące notowania subfunduszy. Całość dostępna na SantanderTFI.pl i Santander-PPK.pl.



#### Wsparcie merytoryczne i operacyjne

##### Infolinia PPK

– odpowie na Twoje dodatkowe pytania.

##### Placówki

– obsługa procesów wymagających przedłożenia dokumentacji papierowej w wybranych placówkach Santander Bank Polska S.A. Zakres zleceń składanych za ich pośrednictwem zostanie udostępniony na stronie SantanderTFI.pl.

##### Pakiet powitalny dla pracodawcy i pracownika

– zestaw najważniejszych informacji o PPK w Santander TFI oraz dostęp do serwisów online.



#### Serwis online dla Pracowników

Po zalogowaniu się pracownicy będą mogli śledzić stan swoich aktywów na rachunku PPK oraz składać wybrane zlecenia i dyspozycje online.



#### Koszty

Pracodawca nie ponosi dodatkowych kosztów uczestnictwa pracowników w PPK. Opłaty związane z inwestowaniem w subfundusze Santander PPK SFIO ponosi uczestnik PPK. Obecnie, w ramach promocji, opłaty za zarządzanie, osiągnięty wynik oraz zmianę alokacji inwestycji wynoszą 0% – szczegóły na SantanderTFI.pl i Santander-PPK.pl.



## O PPK w skrócie



Infolinia 22 355 46 73



PPK.Santander@psfinteco.pl



Santander-PPK.pl

Opłata za połączenie zgodna z taryfą danego operatora.

# Na czym polegają PPK? Jakie są ich zalety i o czym należy pamiętać, aby właściwie administrować PPK w firmie?

## Odpowiadamy na te i inne pytania.

### PPK w Santander TFI to:



#### Wsparcie na każdym etapie

Odpowiemy na Twoje pytania, pokażemy, jak krok po kroku wdrożyć PPK i pomożemy w edukacji pracowników.



#### Szybkie i proste wdrożenie

Wdrożysz PPK w pełni online – złożenie wniosku o zawarcie umowy o zarządzanie PPK to tylko 2 kroki i 8 minut.



#### Dostęp do PPK 24h/dobę

Obsługa PPK w bezpłatnych serwisach online dla pracodawcy i pracowników.



#### Brak dodatkowych kosztów

Nie poniesiesz żadnych opłat za korzystanie z serwisów PPK dla pracodawcy i pracowników oraz za materiały informacyjne i instruktażowe.



#### Baza wiedzy o PPK

Otrzymasz materiały informacyjne i szkoleniowe, filmy instruktażowe, a także wsparcie infolinii.

### Co trzeba wiedzieć o PPK?

#### Uczestnictwo w PPK to potrójna korzyść dla Twoich pracowników

Wpłaty do PPK będą pochodziły z trzech źródeł – Twoich wpłat, wpłat Twoich pracowników i dopłat ze strony państwa. Ile będą wynosiły?



Pracodawca

+



Pracownik

+



Skarb Państwa

**1,5%** – wpłata podstawowa (obowiązkowa)  
**do 2,5%** – wpłata dodatkowa (dobrowolna)

**2%** – wpłata podstawowa (obowiązkowa)\*  
**do 2%** – wpłata dodatkowa (dobrowolna)

**250 zł** – wpłata powitalna  
**240 zł** – dopłata roczna  
(jeśli pracownik oszczędza w ramach PPK co najmniej 3 miesiące)  
(po spełnieniu warunków określonych w Ustawie o PPK)

\*Wpłata podstawowa pracownika może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% wynagrodzenia, jeżeli wynagrodzenie pracownika osiągnięte z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia.

#### Uczestnicy PPK

Do PPK musisz zapisać pracowników, którzy ukończyli 18 lat i nie ukończyli 55. roku życia (jeśli nie otrzymałeś wcześniej ich rezygnacji z uczestnictwa w planie). Osoby, które ukończyły 55 lat, ale nie ukończyły 70. roku życia mogą zadeklarować chęć uczestnictwa w PPK. Po ukończeniu 70. roku życia nie ma możliwości przystąpienia do PPK.

#### Dobrowolność uczestnictwa

Uczestnictwo w PPK jest dobrowolne dla Twoich pracowników – w każdym momencie mogą oni zrezygnować z wpłat do PPK, ale też wznowić ich dokonywanie.

#### Wyplata środków

Pieniądze zgromadzone w PPK stanowią prywatną własność pracowników, którzy mogą nimi swobodnie dysponować. Należy jednak pamiętać, że ideą PPK jest oszczędzanie środków na dodatkowe zabezpieczenie finansowe po ukończeniu 60. roku życia.

#### Inwestowanie w PPK

Środki gromadzone w PPK będą inwestowane w fundusze inwestycyjne – każdy uczestnik zostanie automatycznie przypisany do subfunduszu właściwego dla swojego wieku, który będzie ograniczał ryzyko inwestycyjne w miarę zbliżania się pracownika do 60. roku życia.

#### Nowy pracownik

Jeżeli zatrudnisz nowego pracownika, który ma już PPK, musisz poinformować go, że środki z jego dotychczasowego rachunku zostaną przeniesione do PPK prowadzonego w Twojej firmie. Pracownik może jednak podjąć decyzję o pozostawieniu zgromadzonych dotąd środków w obecnym PPK.

### O tym powinno się pamiętać

#### Jako pracodawca masz obowiązek:



Automatycznie zapisać do PPK pracowników, którzy ukończyli 18 lat i nie ukończyli 55. roku życia (jeśli nie złożyli rezygnacji z uczestnictwa w planie) oraz poinformować pracowników, którzy ukończyli 55. rok życia i nie ukończyli 70 lat o możliwości złożenia wniosku o uczestnictwo w PPK.



Poinformować swoich pracowników o możliwości zadeklarowania wpłaty dodatkowej do PPK (do 2% wynagrodzenia) oraz możliwości obniżenia wysokości wpłaty podstawowej.



Co 4 lata musisz ponownie rozpocząć dokonywanie wpłat do PPK dla tych pracowników, którzy wcześniej zrezygnowali z uczestnictwa w PPK. Pamiętaj, że masz obowiązek poinformować o tym fakcie swoich pracowników. Nie wyklucza to również prawa pracownika do ponownej rezygnacji z wpłat do PPK.



Realizować wpłaty na rachunki PPK swoich pracowników – w zadeklarowanej przez Ciebie i pracowników wysokości i w obowiązującym Cię terminie.



Poinformować nowo zatrudnionego pracownika należącego już do PPK o obowiązku złożenia w jego imieniu wniosku o wypłatę transferową środków z rachunku PPK prowadzonego u byłego pracodawcy i możliwości niewyrażenia na to zgody przez pracownika. Warto przypomnieć pracownikowi o tym, że ma on obowiązek złożenia oświadczenia o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK.

#### Twoi pracownicy mogą:



Zrezygnować lub wznowić wpłaty do PPK w dowolnym momencie.



Wycofać pieniądze z PPK w dowolnym momencie. Wszystkie możliwości dysponowania środkami oraz związane z nimi koszty zostały opisane na Santander-PPK.pl.



Wybrać jak będą inwestowane ich oszczędności – zmienić subfundusz, do którego zostali automatycznie przypisani, na inny dostępny w ramach Funduszu Santander PPK SFIO.



Zmienić wysokość wpłat dodatkowych – obniżyć lub podwyższyć tę część wpłaty (maksymalnie do 2% wynagrodzenia).



Monitorować swój rachunek PPK i stan aktywów w serwisie online dla pracownika.