

Informujemy, że Polityka informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej <https://SantanderTFI.pl/dokumenty/ochrona-danych-osobowych.html>.

Podpis składającego zlecenie

Poświadczenie notarialne podpisu pod dyspozycją
lub podpis Administratora PPK Pracodawcy

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. W przypadku zmiany numeru PESEL przez Uczestnika PPK należy przedstawić następujące dokumenty:
 - a) decyzja ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zmianie nr PESEL lub
 - b) postanowienie sądu (np. dot. przysposobienia pełnego, łącznie ze sporządzeniem nowego aktu urodzenia) lub
 - c) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON wydane przez Główny Urząd Statystyczny lub
 - d) odpis z odpowiedniego rejestru/ewidencji uwzględniający zmianę lub
 - e) dokument tożsamości z prawidłowym numerem PESEL (w przypadku, gdy zmiana wynika z błędnego zapisu).